муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №271 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего МОУ детский сад № 271
от « 31 » августа 2023 г. № 78
Заведующий МОУ детский сад № 271
_____/О.Б. Чубакова/
« 31 » августа 2023 г.

Утверждено
На заседании Совета Детского сада № 271
Протокол №1 « 31 » августа 2023 г. .
Председатель Совета Детского сада № 271
_____/Г.И. Подрезова/

ПОЛОЖЕНИЕ № 32
о структурном образовательном подразделении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» Группе кратковременного пребывания кратковременного пребывания (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения -Группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста (далее Группа кратковременного пребывания), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее –МОУ детский сад № 271), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детский сад № 271.

1.3.Группа кратковременного пребывания создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В Группе кратковременного пребывания осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.5.Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме неполного дня (4-часового пребывания).

1.6.Группа кратковременного пребывания функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.7.Основные задачи организации деятельности Группа кратковременного пребывания:

-Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

-Обеспечение доступности дошкольным образованием детей дошкольного возраста;

-Оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;

- Создать благоприятные условия адаптации к социальному миру детей дошкольного возраста, облегчить вхождение в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

2.Организация деятельности Группа кратковременного пребывания

2.1.Группа кратковременного пребывания в МОУ детский сад № 271 открывается по приказу учредителя, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2.Группа кратковременного пребывания открывается в помещении МОУ детский сад № 271, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3.Группа кратковременного пребывания оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4.Режим работы Группы кратковременного пребывания устанавливается согласно Устава МОУ детский сад № 271.

2.5.Контроль результатов работы Группы кратковременного пребывания осуществляется администрацией МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями).
2.6.Отношения между МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке

3.Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания

3.1.Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детский сад № 271.
3.2. В Группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 1-8 лет.
3.3.Прием детей в Группу кратковременного пребывания может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
3.4.В Группу кратковременного пребывания могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
3.5.Основанием для зачисления в Группу кратковременного пребывания является:
- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МОУ детский сад № 271 (форма № 026/У-2000).
3.6.Зачисление детей в МОУ детский сад № 271 производится на основании приказа заведующего.
3.7.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 271 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
3.8.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад № 271 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

4.Организация образовательного процесса

4.1.Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад № 271, разработанной им самостоятельно на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.
4.2.Образовательная программа дошкольного образования МОУ детский сад № 271 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
4.3.Образовательный процесс в Группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.
4.4.Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5.Организация деятельности педагогического персонала

5.1.Деятельность воспитателя.
5.1.1.Деятельность воспитателя Группы кратковременного пребывания направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2.Особенностями организации работы воспитателя Группы кратковременного пребывания являются:
-планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
-обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
-консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.Участниками образовательного процесса Группы кратковременного пребывания являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
6.2.При приеме детей в Группу кратковременного пребывания заведующий МОУ детский сад № 271 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
6.3.Взаимоотношения между МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе кратковременного пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания МОУ детский сад № 271.
6.4.Заведующий МОУ детский сад № 271, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.
6.5.Права работников МОУ детский сад № 271 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.
6.6.Педагогические работники обязаны:
-выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
-знать особенности режима и организации дошкольного образования;
-не допускать перегрузки воспитанников;
-составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.
6.7.Педагогические работники имеют право на:
-развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
-свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
-аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
-участие в управлении МОУ детский сад № 271в порядке, определяемом Уставом;
-защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
6.8.Педагогические работники несут ответственность за:
-качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
-систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
-полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
-присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
-правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
-рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
-соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
-здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
-правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
-причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
6.9.Воспитанники имеют право на:
-получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
-обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
-охрану жизни и здоровья;
-защиту от всех форм физического и психического насилия;
-защиту и уважение их человеческого достоинства;
-свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
-удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
-развитие творческих особенностей и интересов;
-получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.
6.10.Родители (законные представители) имеют право:
-защищать законные права и интересы детей;
-принимать участие в педагогических советах;
-участвовать в управлении МОУ детский сад № 271 в соответствии с Уставом;
-требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями);
-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детский сад № 271.
6.11.Родители (законные представители) обязаны:
-выполнять Устав МОУ детский сад № 271;
-приводить воспитанника в Группу кратковременного пребывания в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
-информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
-выполнять требования МОУ детский сад № 271;
-ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
-поддерживать интересы ребенка к образованию.
6.12.Администрация МОУ детский сад № 271 обязана:
-создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе кратковременного пребывания;
-контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7.Штаты и руководство

7.1.В штатное расписание МОУ детский сад № 271, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе кратковременного пребывания могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.
7.2.Руководство Группы кратковременного пребывания обеспечивает заведующий МОУ детский сад № 271.

8.Механизм финансирования Группы кратковременного пребывания

8.1.Группакратковременногопребывания финансируются по соответствующим нормативам финансирования Групп кратковременного пребывания.

8.2.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Документация

9.1.Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе кратковременного пребывания являются:

-приказ заведующего МОУ детский сад № 271 об организации деятельности Группы кратковременного пребывания;

-заявление родителей (законных представителей);

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями(законными представителями)

-табель посещаемости воспитанников Группы кратковременного пребывания;

9.2.Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы кратковременного пребывания.

9.3.При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. может быть изменена в соответствие с локальными актами МОУ детский сад № 271.

Локальный акт составлен:
Заведующий МОУ детский сад № 271 Чубакова О.Б.
Действует до введения нового.